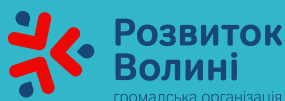


ЛИТОВЕЗЬКА СІЛЬСЬКА ОБ'ЄДНАНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА

ІВАНИЧІВСЬКИЙ РАЙОН,
ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСТЬ



ЗМІСТ

Процедури участі громадян в управлінні громадою: нормативно-правові умови	2
Інструменти участі	4
Прозорість та підзвітність роботи сільської ради та її виконавчих органів	6
Інфраструктура громадянського суспільства у Литовезькій ОТГ.....	8
Інформування мешканців про діяльність сільської ради: якість роботи офіційного веб-сайту	10
Висновки	15
Рекомендації	16

Литовезька ОТГ була створена 11 грудня 2016 року. Вона об'єднує 4 місцеві ради, 23 населені пункти. Загальна чисельність населення громади складає 4190 осіб. У ОТГ утворено 3 старостинські округи.

ПРОЦЕДУРИ УЧАСТІ ГРОМАДЯН В УПРАВЛІННІ ГРОМАДОЮ: НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ УМОВИ

Литовезькою сільською радою були прийняті такі документи, що регламентують питання прозорості та підзвітності діяльності ради та її виконавчих органів, а також форми взаємодії влади та громадянського суспільства:

- Статут громади;
- Регламент сільської ради, Регламент виконавчого комітету, Порядок оприлюднення інформації на веб-сайті;
- Положення про загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи, консультації з громадськістю, молодіжну раду, конкурс місцевих ініціатив, органи самоорганізації населення (ОСН).

Вищеозначені документи окреслюють достатньо широкий перелік форм владно-громадської взаємодії.

РЕГЛАМЕНТАЦІЯ ІНСТРУМЕНТІВ/ПРОЦЕДУР ПРОЗОРОСТІ ТА ПІДЗВІТНОСТІ РОБОТИ ОМС ЛИТОВЕЗЬКОЇ ОТГ

ІНСТРУМЕНТ/ПРОЦЕДУРА

НОРМАТИВНИЙ АКТ

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ МЕШКАНЦІВ
ЗА МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ



СТАТУТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ
ЗБОРИ ГРОМАДЯН ЗА
МІСЦЕМ ПРОЖИВАННЯ

ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ



СТАТУТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО
ГРОМАДСЬКІ СЛУХАННЯ

КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДСЬКІСТЮ
(ПУБЛІЧНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ)



СТАТУТ

ЕЛЕКТРОННІ ПЕТИЦІЇ



СТАТУТ



ПОРЯДОК РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ РАДИ

МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ



СТАТУТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ
ІНІЦІАТИВИ

ПОРЯДОК ПУБЛІЧНОГО ЗВІТУВАННЯ
ГОЛОВИ, ДЕПУТАТІВ РАДИ, СТАРОСТ



СТАТУТ



ПОРЯДОК РОБОТИ
ВИКОНАВЧОГО
КОМІТЕТУ РАДИ

КОНСУЛЬТАТИВНО-ДОРАДЧІ ОРГАНИ



СТАТУТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО
КОНСУЛЬТАТИВНО-ДОРАДЧІ
ОРГАНИ

ГРОМАДСЬКА ЕКСПЕРТИЗА



СТАТУТ

ОРГАНИ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ (ОСН)



СТАТУТ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНИ
САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

КОНКУРС МІСЦЕВИХ ІНІЦІАТИВ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО МІСЦЕВІ
ІНІЦІАТИВИ

ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-САЙТІ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ
ІНФОРМАЦІЇ НА ВЕБ-САЙТІ

ІНШІ ФОРМИ: УЧАСТЬ У РОБОТІ КОМІСІЙ
ТА РОБОЧИХ ГРУП, УЧАСТЬ У РОБОТІ
КОНСУЛЬТАТИВНО-ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ, УЧАСТЬ
У РОБОТІ КООРДИНАЦІЙНИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ РАД,
ВИКОНАННЯ ГРОМАДСЬКИХ РОБІТ З БЛАГОУСТРОЮ,
ЗАЛУЧЕННЯ ЧЛЕНІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В
ЯКОСТІ ФАХІВЦІВ ЧИ ЕКСПЕРТІВ ДО РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ,
ВИКОНАННЯ НА ДОБРОВОЛІЙНИХ ЗАСАДАХ ОБОВ'ЯЗКІВ
РАДНИКА, ПОМІЧНИКА ОРГАНУ ЧИ ПОСАДОВОЇ
ОСОБИ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ, ПРОВЕДЕННЯ РЕГУЛЯРНИХ
ОПИТУВАНЬ МЕШКАНЦІВ ШЛЯХОМ АНКЕТУВАННЯ.



СТАТУТ

ІНСТРУМЕНТИ УЧАСТІ

У **Статуті територіальної громади** зазначається, що система місцевого самоврядування у громаді ґрунтується на принципах відкритості та громадської участі. П. 2 Ст. 2.1.2. Статуту зазначає, що "підготовка проектів та прийняття рішень, особливо тих, що стосуються планування та використання ресурсів громади мають відбуватись за умов широкого громадського обговорення та врахування інтересів територіальної громади, рішення, що стосуються окремих населених пунктів громади - також і інтересів їхніх жителів".

Статут встановлює більш ніж 14 форм взаємодії сільської ради із мешканцями громади (Зазначені у Малюнку 1).

Статут в загальних рисах визначає процедурні аспекти використання інструментів демократії участі. Детальні порядки їх використання прописані у 8 окремих положеннях: про загальні збори, громадські слухання, місцеві ініціативи, консультації з громадськістю, молодіжну раду, конкурс місцевих ініціатив, органи самоорганізації населення (ОСН).

Аналіз цих документів показав, що більшість із них не містить процедурних ускладнень, а також суттєвих бар'єрів, які обмежують доступ населення до місцевого самоврядування.

Положення про **загальні збори (конференції)** членів територіальної громади за місцем проживання наділяє мешканців правом скликати загальні збори для цього їм необхідно подати до сільської ради повідомлення за підписом трьох осіб. Відсутність реакції на повідомлення з боку сільської ради не є підставою для непроведення загальних зборів. Положення передбачає можливість проведення конференцій мешканців за місцем проживання, що надає можливість провести конференції якщо проведення загальних зборів із залученням значної кількості осіб є неможливим. Визначені також квоти представництва делегатів на конференціях.

Положення зобов'язує сільську раду допомагати ініціаторам у організації та проведенні зборів. Рішення зборів обов'язково враховуються радою, якщо це неможливо, ініціаторам надається обґрунтовані пояснення.

Ініціювати проведення громадських слухань, відповідно до Положення про громадські слухання, можуть 15 членів територіальних громад шляхом подання колективного звернення у сільську раду. Положення зобов'язує секретаря ради сприяти ініціаторам у підготовці громадських слухань. Відсутність реакції на звернення з боку сільської ради не є підставою для непроведення громадських слухань. Пропозиції громадських слухань розглядаються сільською радою не пізніше 20 робочих днів з дня проведення слухань, за обов'язкової участі ініціаторів. Під час розгляду пропозицій, ініціатори мають право на виступ.

Громадські консультації в Литовезькій ОТГ можуть проводитись з ініціативи сільського голови, третини депутатів, постійної комісії, 50 мешканців Литовезької ОТГ, 20 мешканців окремого старостинського округу, а також громадського об'єднання.

Положення про громадські консультації передбачає дві форми консультацій: електронну та традиційну (публічні заклади, анкетування, інтерв'ю, консультативні семінари). Розглядає заяву про проведення консультацій сільський голова, який приймає рішення, враховуючи доцільність їх проведення, а також актуальність теми консультацій для місцевої громади та раціональність витрат. Консультації вважаються правочинними незалежно від кількості мешканців Литовезької ОТГ, які взяли у них участь. Результати консультацій мають консультативний характер, вони не є обов'язковими для Литовезької сільської ради, проте підлягають обов'язковому оприлюдненню.

Положення про місцеві ініціативи встановлює підписний поріг для винесення місцевої ініціативи на розгляд ради у кількості 20 членів територіальної громади. Ця вимога є цілком реалістичною та не створює перешкоди для подання ініціатив. Аналіз положення не виявив суттєвих процедурних ускладнень для використання мешканцями цього інструменту. Положення містить норми, які зобов'язують сільську раду проводити консультації з ініціаторами під час підготовки проекту рішення, вони також беруть участь у сесії ради під час розгляду проекту рішення ради.

Згідно із Статутом громади, для внесення **електронної петиції** на розгляд ради, її автору необхідно зібрати 50 підписів у 21-денний термін. Ці вимоги є цілком реалістичними та не створюють перешкод для використання інструменту.

Згідно із Положенням про **молодіжну раду**, вона є консультативно-дорадчим органом при сільській раді, що покликана сприяти взаємодії ради та молоді громади. Молодіжна рада складається із 15 членів - мешканців громади віком 14 до 35 років, що постійно проживають на території громади. Строк повноважень складу молодіжної ради — 2 роки. Для членства у молодіжній раді кандидату необхідно подати заявку з підписам 10 молодих жителів громади. Відбір членів ради здійснює ініціативна група, яка утворюється сільським головою та до якої входять депутати, працівники сільської ради, інститутів громадянського суспільства, представники установ, що працюють з дітьми, соціально відповідального бізнесу. Члени ради можуть обиратись не більше двох термінів підряд.

Литовезькою сільською радою був наданий персональний склад чинної Молодіжної ради. Вона складається із 10 осіб. Сільською радою також був наданий протокол засідання молодіжної ради, на якому обговорювались питання проведення екоакцій, делегування представників молодіжної ради на установчі збори з обрання молодіжної ради при Волинській ОДА, проведення тренінгів для молоді.

Протягом 2019 року Литовезькою сільською радою реалізовувалась Програма **підтримки ініціатив жителів** «Громада та влада». Її основна мета - стимулювання громадянської активності, розвиток співпраці влади із громадою, залучення мешканців до вирішення проблем місцевого значення. Напрямки використання коштів програми - покращення благоустрою, соціальної та екологічної ситуації, організація якісного дозвілля, впровадження енергоефективних заходів. Загальний обсяг програми складає 100 тис. грн. Максимальна вартість одного громадського проекту не повинна перевищувати 25 тис. грн. Обов'язковою умовою для отримання бюджетних коштів є співфінансування учасників у розмірі не менш ніж 10 % від загальної вартості проекту однієї ініціативи.

Сільською радою був розроблений Порядок проведення конкурсу на визначення кращих ініціатив жителів Литовезької об'єднаної територіальної громади. За порядком, у конкурсі ініціатив можуть брати участь ініціативні групи, громадські об'єднання (ГО), органи самоорганізації населення (ОСН). Оцінку та відбір проектів здійснює конкурсна комісія. Процедура організації конкурсу чітко та зрозуміло прописана та не містить дискримінаційних норм.

Положення про органи самоорганізації населення. Положення прописано якісно та повною мірою регламентує діяльність ОСН на території громади. У додатках до Положення містяться документи, які ініціатори організації ОСН можуть використовувати у процесі створення органу. Це, зокрема, форма заяви про створення органу самоорганізації населення до органу місцевого самоврядування, типові зразки оформлення протоколу загальних зборів (конференцій) громадян та списку учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

ПРОЗОРИСТЬ ТА ПІДЗВІТНІСТЬ РОБОТИ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

У **Статуті Литовезької територіальної громади** приділяється значна увага питанням прозорості та підзвітності діяльності сільської рад та її виконавчих органів.

Глава 3.4.3. "Відкритість та прозорість у діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування" зазначає, що "уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування, є відкритою, крім випадків, передбачених законом". Стаття також гарантує доступ до цієї інформації членам територіальної громади, які, в свою чергу, можуть здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ на публічну інформацію шляхом громадської експертизи.

Важливим аспектом прозорості діяльності ради є безперешкодний доступ мешканців до засідань сесій ради та її виконавчих органів. Глава 2.13. Статуту "Участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування" зазначає, що "члени територіальної громади можуть бути присутніми на відкритих засіданнях Литовезької сільської ради, засіданнях постійних комісій та виконавчих органів Литовезької сільської ради".

Статут також містить норми, що зобов'язують посадових осіб місцевого самоврядування звітувати перед громадою за процедурами, визначеними у законодавстві.

Окрема стаття, присвячена функціонуванню офіційного веб-порталу Литовезької сільської ради, в якій прописана обов'язкова для оприлюднення інформація щодо роботи ради.

Згідно зі Статтею 3 **Регламенту ради**, "сесії Ради проводяться гласно із забезпеченням права кожного бути присутнім на них, крім випадків, передбачених законодавством. Відкритість та гласність роботи Ради, її президії, постійних комісій може реалізовуватися

шляхом публікації звіту пленарних засідань Ради, публікації її рішень в газеті та на офіційному сайті Ради та у інший визначений Радою спосіб". Доступ мешканців на засідання ради не носять дозвільного характеру.

Регламент діяльності виконавчих органів зобов'язує виконком оприлюднювати проекти рішень за 20 робочих днів до засідання виконкому шляхом їх розміщення на офіційному сайті сільської ради. Керівник виконкому за узгодження з керуючим справами визначає склад учасників засідання виконкому. Запрошені на засідання мешканці можуть брати участь в обговоренні питань, що внесені до порядку денного, давати довідки до них, задавати доповідачу запитання та вносити пропозиції до проекту рішення.

Регламент також визначає порядок організації прийому громадян та їх письмових звернень. Згідно з яким, прийом громадян здійснюється щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів. Сільський голова, його заступники, керуючий справами, начальники відділів і структурних підрозділів прийом громадян проводять, згідно з графіком, затвердженим сільським головою. Попередня співбесіда з громадянами і запис на прийом до сільського голови проводиться юристом щоденно, з 8:00 до 17:00 години.

Сільською радою також було прийнято **Положення про офіційний веб-сайт** Литовезької сільської ради. Згідно із Положенням, веб-сайт сільської ради <http://lotg.gov.ua> є офіційним джерелом інформації органів виконавчої влади Литовезької сільської ради. Положення визначає статус сайту як електронного ресурсу інформаційної політики сільської ради. Положення визначає перелік даних, що розміщуються на сайті, визначає відповідальних осіб за ведення сайту. До списку відповідальних осіб Положення відносить всіх начальників управлінь та відділів, які зобов'язані оперативно надавати актуальну та повну інформацію про свою роботу адміністратору сайту для подальшого її розміщення.

Сільською радою також затверджений Порядок інформаційного наповнення веб-сайту Литовезької сільської ради. Він визначає процедуру та періодичність розміщення інформації.

Питанням розвитку громадської активності приділяється увага і в **Стратегії розвитку громади до 2024 року**.

Операційна ціль 3.3. Реалізація молодіжних ініціатив у різних сферах життєдіяльності громади містить завдання, які передбачають: 1) підтримку розвитку молодіжних організацій на території громади шляхом інформування населення про діяльність та можливості громадських організацій та сприяння створенню молодіжних організацій у громаді; 2) підтримку молодіжних ініціатив шляхом співфінансування молодіжних проектів, які виграли громадські організації та молодіжні ініціативи в рамках грантових програм, а також підтримки молодіжних ініціатив, які заплановано проводити у громаді.

Операційна ціль 3.4. Залучення молоді до здійснення місцевого самоврядування. В рамках її реалізації рада запланувала створення молодіжної ради. Варто зауважити, що ця ціль була реалізована радою. Молодіжна рада була створена в громаді у 2018 році.

ІНФРАСТРУКТУРА ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА У ЛИТОВЕЗЬКІЙ ОТГ

Аналіз реєстру громадських об'єднань (ГО) показав, що на території ОТГ діє 3 ГО, переважна більшість яких зареєстрована у період з 2011-2012. Організації пройшли повну реєстрацію та отримали статус юридичної особи. ГО зареєстровані у трьох населених пунктах, що входять до складу ОТГ: с. Литовеж, с. Біличі, с. Заставне (по одній у кожному селі). Ще 3 населені пункти ОТГ не мають зареєстрованих на їх території ГО.

В рамках дослідження були проведені інтерв'ю з представниками сільської ради та громадянського суспільства, які також надали інформацію про громадські організації, які працюють на території Литовезької ОТГ. За даними респондентів, в ОТГ зареєстровані три громадські організації, проте активною є лише ГО «Біличанка». Вона була створена в лютому 2017 року з метою згуртування села. Громадська організація знаходиться у с. Біличі, але поширює свою діяльність на територію всієї ОТГ. Кількість членів ГО налічує 23 особи. ГО займається вирішенням проблем за напрямками покращення екології та благоустрою. Люди в організації працюють на безоплатній основі, є також волонтери, які ситуативно долучаються до різних акцій та проектів ГО.

Організація фінансується з різних джерел: запроваджені членські внески, діє положення про благодійні внески, реалізуються проекти за кошти міжнародних фондів (Британська рада, U-LEAD, Giz). Найбільш успішними опитані респонденти вважають два проекти. Перший - проект за підтримки USAID з облаштування кімнати в сільському клубі у простір для творчості. Його використовують для показу фільмів, мультфільмів, проведення зустрічей, збору членів організації. Ще одним успішним проектом є екологічний, за результатами реалізації якого були облаштовані еко-зупинки та смітники для роздільного збору сміття, запроваджений збір батарейок, проведені тренінги для всієї громади щодо сортування сміття.

Основною проблемою, з якою стикається громадська організація, це брак професійних та творчих людей у команді, а також складність із залученням людей до своїх ініціатив.

У організації є сторінка на Facebook, але найкращим способом комунікації, зі слів представниці організації, є особисті телефонні дзвінки.

АКТИВНІСТЬ МЕШКАНЦІВ ТА "ІСТОРІЇ УСПІХУ" ЗАЛУЧЕННЯ НАСЕЛЕННЯ ДО ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМ ГРОМАДИ

Опитані зазначали, що активність мешканців є різною у кожному з населених пунктів. На думку одного з респондентів, це залежить від колишніх сільських голів та від того, наскільки активно вони спілкувалися з громадою та залучали людей.

Після об'єднання села, що увійшли до ОТГ, звикали одне до одного, іноді «тягнули ковдру на себе». Представник влади зазначив, що після об'єднання відчувались труднощі у активізації всієї громади. Перший рік на загальні збори прийшло лише троє людей. Але, на думку опитаних, з часом ситуація покращилася. Більше людей заходять на сайт, підписуються на сторінку у Facebook. Цьому посприяли позитивні зміни, що відбулися після об'єднання, зазначають респонденти.

Останні два роки проводився конкурс місцевих ініціатив. В перший рік була подана незначна кількість заявок, але на другий рік їх кількість збільшилась, оскільки люди відчули результативність проектів. Завдяки конкурсу були придбані сценічні костюми для гуртка творчості, комп'ютери для школи, іграшки для садочка.

У об'єднаній громаді проводяться спільні свята, як в адміністративному центрі, так і в периферійних селах, зокрема, і міжнародні (в с. Кречів проходить фестиваль за участю сусідніх польських населених пунктів). Підприємці долучаються до організації свят, до співфінансування проектів.

МАЙДАНЧИКИ ДЛЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА

Одним із основних майданчиків для активностей та мережування представників громадянського суспільства є творчий простір у с. Біличі.

У Литовезькій ОТГ створена молодіжна рада, але, на думку окремих респондентів, на даний момент її діяльність є скоріше формальною.

У інтерв'ю респонденти згадали про нормативно-правові акти, що регулюють стосунки між владою та громадськістю, зокрема, Положення про публічні консультації, громадські слухання, загальні збори. Але мешканці недостатньо знають про ці документи. Зі слів респондентів, у Стратегії розвитку окремим пунктом прописана підтримка громадських організацій. Сільська рада кожен рік виділяє 100 тис. грн на реалізацію громадських ініціатив.

Інтернет покриття є хорошим, а от транспортна інфраструктура є незадовільною. Але можливості змінити цю ситуацію власними силами, на думку респондентів, немає, тому що дорога, що сполучує населені пункти, є дорогою обласного значення.

ХАРАКТЕР ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ВЛАДОЮ ТА МЕШКАНЦЯМИ

Між громадською організацією «Біличанка» та владою склалася тісна співпраця. Це обумовлюється тим, що представники громадської організації одночасно є представниками влади.

В той же час, є проблема комунікації та довіри між владою та мешканцями громади, спостерігається складність із залученням людей до вирішення проблем громади. Основними джерелами інформування є сайт, сторінка на Facebook. Всі основні події публікують в районній газеті. Була ідея випускати місцеву газету раз на місяць, але депутати вирішили, що це недоцільно. У місцевій раді також не вистачає людини, яка б займалася комунікацією з громадськістю.

Звіти голови відбуваються раз на рік на сесії, старости звітують кожний квартал, в той час як депутати взагалі не звітують. З окремих питань проводяться консультації з громадськістю. Наприклад, щодо оптимізації шкільної мережі проводились обговорення за участю мешканців села, в якому оптимізували школу, та експертів з Луцьку. Також секретар через Facebook запрошувала на бюджетні обговорення, на які прийшла значна кількість мешканців.

ЩО, НА ДУМКУ РЕСПОНДЕНТІВ, МОЖЕ СПРИЯТИ ПІДВИЩЕННЮ АКТИВНОСТІ ТА ПОКРАЩЕННЮ ВЗАЄМОДІЇ ВЛАДИ І МЕШКАНЦІВ?

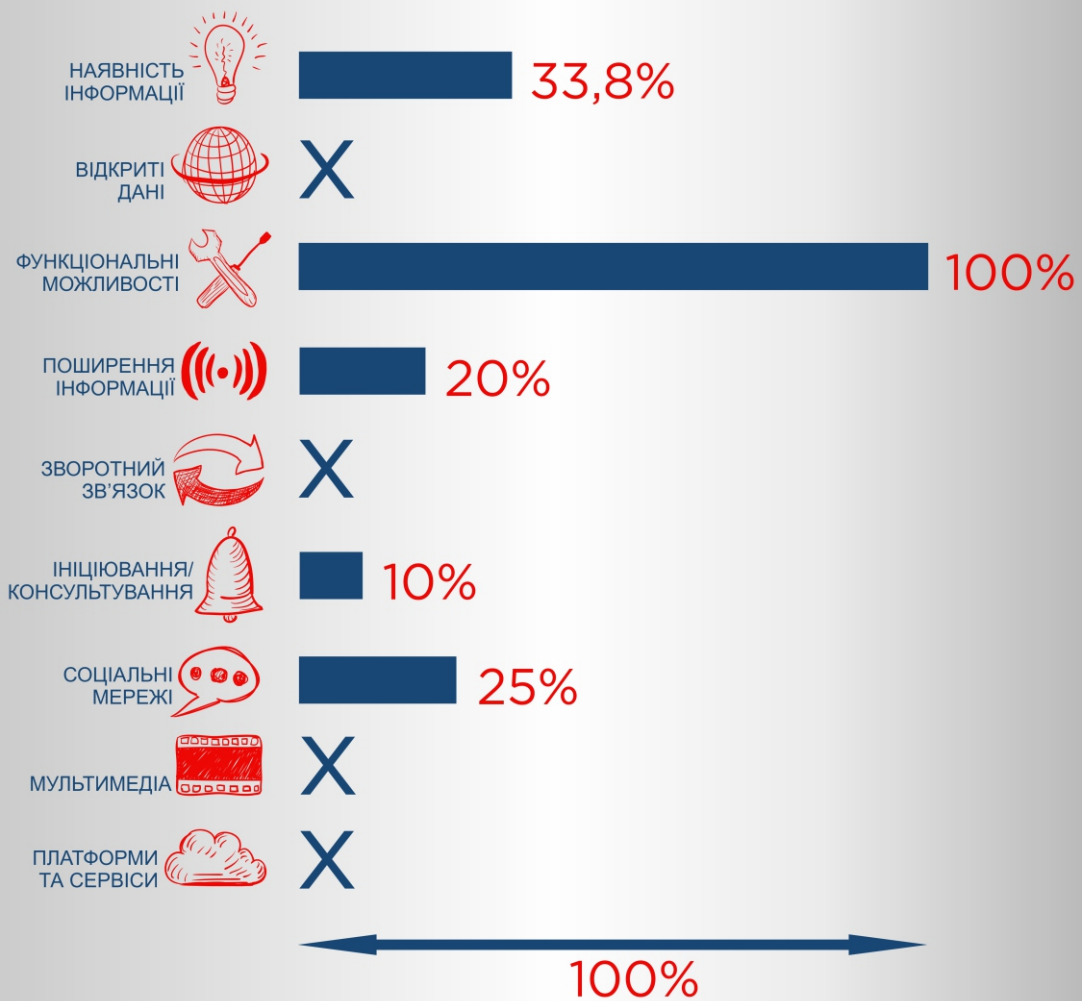
1. Позитивний приклад інших людей.
2. Більше неформальних зустрічей сільської ради з мешканцями.
3. Прийняття спеціальних програм з розвитку ГО та інформування про неї населення.
4. Виділення державних коштів на розвиток інфраструктури та культури.
5. Сприяння розвитку громадських організацій та соціального підприємництва в селах.
6. Юридична допомога громадським організаціям.

ІНФОРМУВАННЯ МЕШКАНЦІВ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ: ЯКІСТЬ РОБОТИ ОФІЦІЙНОГО ВЕБ-САЙТУ

Аналіз офіційного веб-сайту Литовезької об'єднаної територіальної громади (ОТГ) показав, що він передбачає досить обмежений перелік функціональних можливостей та не містить повний перелік інформації, який має бути представлений у публічному доступі.

Методологія аналізу веб-сайту громади передбачала проведення оцінки за 206 показниками, за допомогою яких вимірювалась інформаційна наповнюваність та функціональна зручність роботи веб-сайту громади. Показники можна розподілити на такі категорії: наявність інформації (62 показники); відкриті дані (79 показників — наборів даних); функціональні можливості (10 показників); поширення інформації (5 показників); зворотний зв'язок (5 показників); ініціювання/консультування (10 показників); соціальні мережі (8 показників); мультимедіа (4 показники); платформи та сервіси (7 показників). За результатами оцінки був заміряний рівень відповідності сайту громади цим показникам (Таблиця з оцінкою сайту за 206 показниками знаходиться у Додатку 1).

РІВЕНЬ ВІДПОВІДНОСТІ САЙТУ ЛИТОВЕЗЬКОЇ ОТГ



ПОКАЗНИК "НАЯВНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ"

" + " Розміщена на веб-сайті інформація

Сайт містить стрічку новин із важливими для громади анонсами та повідомленнями, яка регулярно наповнюється. На ньому зручно та явно відображена сторінка із контактами, де можна знайти адресу, графік прийому, телефони, електронну пошту.

На сайті представлено Положення про постійні комісії ради, а також результати поіменного голосування депутатів ради.

На сайті представлений Стратегічний план розвитку Литовезької об'єднаної територіальної громади на період до 2024 року. Знайти його можна буквально за один клік у пункті головного меню – «Про громаду».

На сайті також є сторінка, присвячена роботі молодіжної ради.

"-" Відсутня на веб-сайті інформація

Не відображена на сайті інформація про виконавчі органи, їх функції, повноваження, керівників, контактні дані, режим роботи та графіки прийому (представлений лише гуманітарний відділ).

Знайти на сайті Статут територіальної громади не вдалось.

У пункті головного меню «Нормативні акти» є розділ із бюджетом поточного року з додатками, однак він пустий. Квартальні та річні звіти про виконання бюджету відсутні. Немає на сайті також регламенту ради та бюджетного регламенту, однак оприлюднений регламент виконкому.

Основні положення генеральних планів населених пунктів, включаючи графічні частини, на сайті не представлені. Немає на сайті й детальних планів території та її зонування. Відсутні на сайті також правила благоустрою.

Інформація, що пов'язана із відкритістю влади та громадською активністю, відсутня. Не передбачений окремий розділ чи сторінка із роз'ясненням механізмів чи процедур, за допомогою яких громадяни можуть брати участь в управлінні місцевими справами, а також сторінку з питань діяльності громадської ради, органів самоорганізації населення. Звіти голови, старост та депутатів ради на сайті відсутні.

"+/-" Розміщена на веб-сайті інформація є неповною або незручною в пошуку

На сайті представлена досить повна інформація про посадових осіб, однак майже у всіх випадках відсутні персональні контактні дані та графіки прийому. Зокрема, представлена інформація про голову громади із біографією, а також про заступників голови, але відсутні контактні дані усіх перелічених осіб.

На сайті представлений графік прийому громадян керівництвом громади, однак знайти його важко (через пошук за ключовими словами «графік прийому»).

Розміщені також дані про склад депутатського корпусу та прив'язку депутатів до виборчих округів, однак відсутні контакти депутатів, їх приймалень та графік прийому виборців.

Оприлюднена інформація про персональний склад постійних депутатських комісій, однак не представлений персональний склад виконавчого комітету та контактні дані.

Інформація про старост оприлюднена у розділі, присвяченому структурі сільської ради, але їх контакти, графік роботи та прийому громадян відсутні.

На головній сторінці сайту можна знайти інформацію про комунальне господарство Литовезької сільської ради із зазначенням його видів діяльності та тарифів, однак відсутні дані щодо посадових осіб, контакти, графік роботи та прийому громадян.

Протоколи постійних депутатських комісій на сайті оприлюднені, однак відсутні плани їх проведення та порядки денні. Така сама ситуація склалась і з засіданнями ради – оприлюднені лише їх протоколи, але немає планів проведення та порядків денних. Протоколи, плани проведення та порядки денні засідань виконкому взагалі відсутні.

Другорядне меню сайту передбачає розділ «Регуляторні акти», де розміщені тексти прийнятих актів, однак відсутні проекти регуляторних актів, аналіз регуляторного впливу, план діяльності із підготовки проектів регуляторних актів, звіти про відстеження їх результативності.

Є окремий розділ із програмами, однак програма соціально-економічного та культурного розвитку відсутня. На цій сторінці зазначена назва «Програма соціально-економічного та культурного розвитку Литовезької сільської ради на 2018 рік», однак вона не відкривається та не завантажується. Звіти про виконання програм соціально-економічного розвитку на сайті не оприлюднені.

ПОКАЗНИК "ВІДКРИТІ ДАНІ"

Стаття 10 Закону України «Про доступ до публічних даних» зазначає, що «розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на своїх веб-сайтах».

Закон визначає публічну інформацію у формі відкритих даних як публічну інформацію у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 затверджено Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, яке визначає 79 наборів даних, які розпорядники інформації зобов'язані оприлюднювати.

Представлені громадою відкриті дані було оцінено відповідно до їх наявності на порталі data.gov.ua, прямого посилання на який на сайті громади знайти не вдалось. Аналіз передбачав оцінку відкритих даних за 79 показниками (наявність наборів), однак жодного із наборів даних на ресурсі не розміщено.

ПОКАЗНИК "ФУНКЦІОНАЛЬНІ МОЖЛИВОСТІ"

Методика аналізу сайту передбачає його оцінку на відповідність 10 показникам. Офіційний сайт Литовезької ОТГ відповідає лише чотирьом із них - наявність функціонуючого пошуку, розділу новин, налаштування для людей з вадами зору та адаптація до перегляду із мобільних пристроїв. На сайті не надто зручно шукати інформацію, а інформацію щодо деяких пунктів аналізу сайту доводилось шукати через пошукову систему. На це впливає і простота навігації по сайту – у нього три меню. Відсутні також можливість фільтрувати результати пошуку та розширений пошук по нормативно-правових актах, а також по їх проектах. Відсутня карта сайту. На сайті не передбачений персональний кабінет.

ПОКАЗНИК "ПОШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ"

Єдиний метод поширення інформації з сайту - можливість робити репости до соцмереж безпосередньо із сайту. На сайті відсутня можливість підписатися на розсилку, немає стрічки новин RSS. RSS надає користувачеві можливість підписатися на публікації сайту - повністю або частково. Це дуже корисна опція для налагодження системного інформування мешканців громади про діяльність ради.

Не передбачено також взаємодії з іншими сервісами для зберігання та поширення інформації безпосередньо із сайту (Digg, GetPocket, StumbleUpon) та можливість перенаправлення інформації через месенджери безпосередньо із сайту (Telegram, WhatsApp).

ПОКАЗНИК "ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК"

Зворотний зв'язок на сайті не забезпечений жодним чином. Відсутня форма зворотного зв'язку. Не передбачено можливість оцінювати новини та інформаційні повідомлення ("лайки", "дизлайки", рейтинги тощо), коментувати новини та інформаційні повідомлення. Не знайшлося на сайті й оцінювань громадської думки та форуму для обговорення актуальних питань. Зворотний зв'язок важливий для налагодження діалогу з мешканцями за допомогою сайту, а також для оцінки ставлення населення до певних нормативно-правових актів, новин, подій.

ПОКАЗНИК "ІНІЦІЮВАННЯ ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ"

На сайті передбачена можливість запису на прийом до керівництва громади у режимі онлайн. Є зразок заяви, однак відсутня можливість подання електронного звернення та їх диференціація, безпосереднього контакту з депутатом за допомогою спеціальної форми/запису на прийом до депутата, подання запиту на інформацію безпосередньо із сайту. Сайт також обмежує можливість громадян ініціювати електронні консультації, електронні петиції. Не містить інформації про ініційовані владою електронні консультації, громадський бюджет та можливість його голосування онлайн, конкурси місцевих ініціатив із онлайн голосуванням.

ПОКАЗНИК "СОЦІАЛЬНІ МЕРЕЖІ"

Враховуючи те, що соціальні мережі сьогодні є одним із найбільш популярних комунікаційних майданчиків, сторінка ради та посадових осіб у соціальних мережах може стати дієвим інструментом взаємодії з мешканцями.

Єдина соціальна мережа із офіційною сторінкою ради – Facebook. У цій мережі також можна знайти сторінку голови ОТГ, однак прямого посилання на неї на сайті немає. Офіційних сторінок та акаунтів голови немає у Twitter, Telegram чи Instagram.

ПОКАЗНИК "МУЛЬТИМЕДІА"

У Литовезької ОТГ немає офіційного Youtube-каналу. Не передбачені онлайн-трансляції сесій ради, засідань постійних комісій, засідань виконкому.

ПОКАЗНИК "ПЛАТФОРМИ ТА СЕРВІСИ"

Сайт не поєднано з жодною платформою.

Литовезькій сільській раді доцільно звернути увагу на "Платформу електронної демократії" <https://e-dem.tools/>, якою громади можуть користуватись на безоплатній основі. Платформа надає можливість запровадити у громаді такі сервіси: "електронні петиції", "громадський бюджет", "відкрите місто", "консультації з громадськістю".

ВИСНОВКИ

За 3,5 роки функціонування Литовезької ОТГ сільська рада забезпечила сприятливі нормативно-правові умови для залучення мешканців до місцевого самоврядування. Радою були розроблені та прийняті Статут громади та Положення, які визначають більш ніж 14 форм владно-громадської взаємодії. Процедури використання інструментів громадської участі чіткі та не створюють перешкод для їх використання мешканцями. У ОТГ дія активна ГО, що зареєстрована у периферійному селі, проте поширює свою діяльність на територію всієї громади. Основні напрямки її діяльності — екологія та благоустрій. Громадська організація за підтримки USAID створила простір для творчості у сільському клубі, який наразі є основним майданчиком для активістів та ГО.

Рівень громадської активності є різним в кожному з населених пунктів, що обумовлено попереднім досвідом залучення мешканців сіл до місцевого самоврядування. Позитивний вплив на активність населення мав конкурс місцевих ініціатив, оскільки мешканці відчували, що можуть впливати на вирішення проблем громади. Сільська рада сприяла створенню молодіжної ради, діяльність якої, на думку окремих респондентів, є скоріше формальною.

Інструменти демократії участі не користуються особливою популярністю серед мешканців через низьку поінформованість про їх існування. Популярності серед населення набуває інструмент конкурсу місцевих ініціатив, позитивну оцінку отримала практика громадських обговорень Стратегії розвитку.

Характер владно-громадської взаємодії безконфліктний. Рада активно співпрацює з ГО "Біличанка", що обумовлено, в тому числі, наявністю представників влади серед її членів.

На офіційному веб-сайті сільської ради у стрічці новин оприлюднюються актуальна інформація для мешканців. Проте на ньому не розміщуються проекти рішень та рішення виконкому, розпорядження голови, лише рішення сільської ради. На сайті не передбачена окрема сторінка / розділ, присвячений інструментам локальної демократії. Створена лише окрема сторінка з питань роботи молодіжної ради. На сайті передбачена можливість запису на прийом до керівництва громади у режимі онлайн.

РЕКОМЕНДАЦІЇ

Сільській раді

Щодо унормування інструментів демократії участі:

- розробити та прийняти Бюджетний регламент. Передбачити у регламенті норму щодо обов'язкових бюджетних слухань — громадських обговорень проекту бюджету.

Щодо стимулювання громадської участі:

- активізувати роботу щодо роз'яснення населенню процедур залучення до місцевого самоврядування;
- сприяти проведенню навчань для молодіжної ради та стимулювати залучення більшої кількості молодих людей до її діяльності;
- продовжувати практику залучення населення до бюджетного процесу за допомогою конкурсу місцевих ініціатив, запровадити практику проведення бюджетних слухань;
- організувати навчання для старост та депутатів з тематики демократії участі для активізації мешканців сіл;
- залучати мешканців до розробки та обговорення нормативно-правових актів;
- розвивати напрямок електронної взаємодії із населенням, використовуючи електронні петиції, електронні консультації тощо.

Щодо удосконалення інформування населення:

- по можливості передбачити на сайті сторінку, присвячену інструментам демократії участі, роз'ясненню процедур їх використання;
- оприлюднювати звіти голови, старост, депутатів на регулярній основі;
- запровадити сервіси або приєднатись до готових безкоштовних платформ, що розвивають онлайн-взаємодію ради та мешканців.

Громадським активістам, громадським організаціям:

- використовувати передбачені Статутом інструменти демократії участі;
- залучатись до бюджетного процесу ОТГ;
- брати участь у тренінгах та семінарах з тематики демократії участі, що проводяться в регіоні.

